

OPDRACHTBRIEF EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Fisc@West BV — Versie 2026

DEEL I. OPDRACHTBRIEF

Tussen ondergetekenden

Beroepsbeoefenaar	Fisc@West BV
ITAA-nr.	10.358.384
KBO	BE 0562.845.171
Kantoor	Albert I laan 15, 8630 Veurne
Tel. / E-mail	+32 58 31 63 18 / david@fiscatwest.be
Verantwoordelijke	David Leon Debruyne, bestuurder

hierna “de beroepsbeoefenaar”,
En

Cliënt	
KBO	
Adres	
Vertegenwoordigd door	

hierna “de cliënt”. Samen “de Partijen”.

Artikel 1. — De opdracht

De cliënt vertrouwt aan de beroepsbeoefenaar de volgende opdrachten toe:

- het voeren van de boekhouding, het samenstellen van de jaarrekening en het voorbereiden van de jaarvergadering;
- het vervullen van de fiscaal-administratieve formaliteiten (BTW-aangiften, belastingaangiften en aanverwante verplichtingen);
- de behartiging en verdediging van de fiscale belangen van de cliënt;
- bijstand bij het UBO-register (art. 14/1 WVV): initiële inschrijving en bijwerking;
- het samenstellen van financiële overzichten overeenkomstig ISRS 4410, voor zover van toepassing.

De beroepsbeoefenaar levert zijn diensten conform de deontologische en beroepsnormen van het ITAA. David Leon Debruyne is de natuurlijke persoon verantwoordelijk voor de uitvoering.

De inhoud van het forfait (inbegrepen en niet-inbegrepen prestaties) is omschreven in Deel III. De thema’s op <https://www.boekhouder123.be/thema-s> dienen als toelichting en worden als gekend beschouwd door de cliënt.

De bewaking van niet-fiscale termijnen en verplichtingen (onder meer handelshuur en huurhernieuwing, verzekeringen, vergunningen, contracten, sociaalrechtelijke en

vennootschapsrechtelijke termijnen buiten de jaarlijkse cyclus) behoort niet tot de opdracht, tenzij zij schriftelijk als bijzondere opdracht is aanvaard. De cliënt bewaakt die termijnen zelf en raadpleegt daarvoor desgevallend een advocaat of notaris. De beroepsbeoefenaar kan enkel aansprakelijk worden gesteld voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem zijn aanvaard.

Artikel 2. — Privacy en AI-gebruik

De beroepsbeoefenaar verwerkt persoonsgegevens voor het beheer van het dossier en de uitvoering van de opdracht. Het privacybeleid is raadpleegbaar op www.fiscatwest.be.

Bij de uitvoering wordt gebruik gemaakt van AI-tools ter ondersteuning van analyse en formulering. Gegevens worden zoveel mogelijk geanonimiseerd. AI wordt uitsluitend ondersteunend ingezet — alle beslissingen berusten bij de beroepsbeoefenaar.

Artikel 3. — Akkoord

De Algemene Voorwaarden (Deel II), de erelonenbijlage (Deel III), het lexicon (Deel IV), het Integriteitshandvest (Deel V) en alle bijlagen vormen een integraal onderdeel van deze opdrachtbrief. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de opdrachtbrief.

De volmachten (procuratie) worden in een apart document verleend en maken geen deel uit van deze opdrachtbrief.

Door ondertekening bevestigen Partijen hun instemming met alle voorwaarden. Deze opdrachtbrief vervangt eerder opgestelde overeenkomsten.

Opgemaakt te, op ____/____/____

De beroepsbeoefenaar,	De cliënt,

DEEL II. ALGEMENE VOORWAARDEN

I. — Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen Fisc@West BV (BE 0562.845.171) en de cliënt. Afwijkingen vereisen uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door beide partijen.

II. — Verplichtingen van de partijen

2.1. Verplichtingen van de beroepsbeoefenaar

De beroepsbeoefenaar oefent de opdrachten uit in alle onafhankelijkheid, op een gewetensvolle, waardige, eerlijke en discrete manier, conform de ITAA-beroepsnormen. Hij is gebonden door een middelenverbintenis, niet door een resultaatsverbintenis, tenzij de wet anders bepaalt.

De beroepsbeoefenaar is niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de bedragen, akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken die hem door de cliënt worden toevertrouwd. De uitvoering van de opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

De cliënt aanvaardt dat de beroepsbeoefenaar voor het uitvoeren van de opdracht naar eigen inzicht een beroep doet op medewerkers en onderaannemers die over de vereiste competenties en kwalificaties beschikken.

2.2. Verplichtingen van de cliënt

De cliënt verbindt zich ertoe nauwgezet en tijdig alle nodige informatie, stukken en documenten volledig en juist aan te leveren, bij voorkeur via UBL- en CODA-bestanden.

De cliënt erkent voldoende kennis te hebben van alle verplichtingen aangaande fiscale, sociale en ondernemingsrechtelijke procedures.

Met betrekking tot het UBO-register deelt de cliënt alle wijzigingen mee binnen de 15 dagen nadat hij er kennis van heeft gekregen.

Bij gebreke hiervan is de beroepsbeoefenaar ontslagen van elke aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de wettelijke termijnen.

III. — Aansprakelijkheid

De beroepsbeoefenaar is enkel aansprakelijk voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen in voege op het tijdstip van de uitvoering, en niet voor de gevolgen van latere wijzigingen ervan, desgevallend met terugwerkende kracht. Hij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beroepsfouten of vergissingen die vóór de inwerkingtreding van deze overeenkomst door wie dan ook zijn begaan, noch voor opdrachten waarvan niet wordt aangetoond dat hij ze heeft aanvaard. Partijen bezorgen elkaar hun bezwaren, opmerkingen, aanbevelingen en adviezen zoveel mogelijk schriftelijk.

Uitsluiting buitencontractuele aansprakelijkheid (art. 5.89 BW)

Met uitzondering van opzettelijke fouten of zware fouten uitgesloten van de dekking van de beroepsverzekeraar, zijn de bepalingen inzake buitencontractuele aansprakelijkheid niet van toepassing tussen de partijen. Deze uitsluiting geldt eveneens voor hulppersonen van de beroepsbeoefenaar.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (art. III.74 §1, 14° WER)

De aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar is beperkt tot de bedragen gedekt door zijn beroepsverzekeringscontract, goedgekeurd door de Raad van het ITAA, behalve in geval van opzettelijke fout, in geval van zware fout waarvan de dekking door dat contract is uitgesloten, of bij de uitvoering van bijzondere opdrachten die de wet voorbehoudt aan bedrijfsrevisoren en gecertificeerde accountants.

IV. — Aanvang en overdracht

De overeenkomst treedt in werking bij ontvangst van de medeondertekende opdrachtbrief, of bij aanvang van de uitvoering op verzoek van de cliënt bij dringende omstandigheden.

Bij overdracht van cliënteel aan een ITAA-erkende rechtspersoon licht de beroepsbeoefenaar de cliënt binnen vijftien dagen schriftelijk in. De overeenkomst wordt voortgezet met de overnemer.

V. — Erelonen

De prijsbepaling gebeurt forfaitair, tenzij anders bepaald volgens de modaliteiten van Deel III (Erelonenbijlage). Het richttarief is jaarlijks aanpasbaar op 1 januari (à rato 2 à 5%).

Protest en betaling

Alle klachten dienen binnen de 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld. Alle facturen zijn betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum.

Verwijlinteressen en herinneringskosten

Elk onbetaald bedrag op de vervaldag brengt van rechtswege en zonder ingebrekestelling de wettelijke verwijlinteressen teweeg. Per betalingsherinnering kan een administratieve kost van € 5,00 worden aangerekend, ter dekking van de kost verbonden aan het opstellen, verzenden en opvolgen van herinneringen.

Schadebeding niet-betaling

Bij niet-betaling op de vervaldag is een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van het factuurbedrag, vermeerderd met bijkomende vervolg- en administratiekosten. Dit schadebeding dekt de administratieve opvolgingskost, de financieringskost van het openstaande bedrag en de bijkomende werklast voor incasso, en is begrensd tot een proportioneel percentage dat overeenstemt met de gangbare praktijk in de sector.

Tijdsregistratie en supplementen

De beroepsbeoefenaar beschikt over een gedetailleerde tijdsregistratie per dossier, op eerste verzoek ter inzage. De forfaitaire bedragen zijn minimum-vergoedingen; supplementaire afrekening is mogelijk indien ontoereikend. Voorgesloten kosten (neerlegging, KBO, registratierechten) en verplaatsingskosten worden apart gefactureerd.

VI. — Beroepsgeheim en antiwitwas

De beroepsbeoefenaar en zijn medewerkers eerbiedigen het beroepsgeheim. Bij uitzondering wordt de beroepsbeoefenaar hiervan ontheven door de wetgeving tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. De cliënt is op de hoogte van deze wetgeving en verbindt zich ertoe alle vereiste informatie onmiddellijk te bezorgen.

VII. — Bewaring van stukken

Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om boekhoudstukken te bewaren en terug te halen na kennisgeving van beschikbaarheid. Bij niet-afhaling binnen 30 dagen mag de beroepsbeoefenaar de stukken terugsturen op kosten en risico van de cliënt.

VIII. — Beëindiging

8.1. Recurrente opdrachten

De overeenkomst wordt aangegaan voor een minimumduur van één (1) jaar. De minimumduur is gerechtvaardigd door de omvang van de initiële investering bij dossieropstart (software-inrichting, mandaten, AMLCO-procedures) en de onmogelijkheid om deze kosten te recupereren bij vroegtijdige beëindiging.

Daarna geldt een opzegtermijn van één (1) maand, via e-mail. Zonder uitdrukkelijke naleving van de opzegtermijn wordt een verbrekingsvergoeding verschuldigd van 1/12 van de jaarlijkse erelonen. Dit bedrag stemt overeen met het equivalent van de niet-gepresteerde opzegtermijn en dekt de kosten van herinrichting van de planning en het capaciteitsverlies.

Bij vervroegde beëindiging door de cliënt vóór het einde van het lopende boekjaar kan de beroepsbeoefenaar afrekenen in regie (richttarief conform Deel III) in plaats van forfait. De regie-afrekening geldt als minimum.

Bij beëindiging binnen het eerste jaar is bovenop het voorgaande een vergoeding voor startersadvies verschuldigd van € 250,00 excl. BTW. Dit bedrag vergoedt forfaitair de niet-recurrente initiële tijdsinvestering bij dossieropstart, waaronder oriëntatiegesprekken, beoordeling ondernemingsstructuur, software-inrichting, mandaataanvragen en eerste AMLCO-screening — werkzaamheden die niet door het periodieke forfait worden gedekt.

8.2. Niet-recurrente opdrachten

Eindigen door uitvoering. Vroegtijdige beëindiging door de cliënt vereist betaling van (a) alle kosten voor reeds uitgevoerde werkzaamheden en (b) 25% van de resterende erelonen. Dit bedrag vergoedt het capaciteitsverlies door de voortijdige beëindiging, de gereserveerde maar niet meer inzetbare planningscapaciteit, en de reeds gemaakte maar nog niet gefactureerde voorbereidingskosten.

8.3. Afhandeling bij einde

Bij einde worden alle documenten digitaal ter beschikking gesteld middels gedateerde inventaris. Alle mandaten (BTW, VenB, PB, UBO, CODA, Peppol, e-services FOD) worden onmiddellijk ingetrokken.

Dossieroverdracht aan een opvolgende beroepsbeoefenaar: € 185,00 excl. BTW per over te dragen dossier. Dit bedrag vergoedt de inventarisatie van het dossier, klaarstelling van digitale bestanden, confraternele correspondentie met de opvolgende beroepsbeoefenaar en de intrekking van mandaten — werkzaamheden die buiten de normale opdracht vallen.

8.4. Forfait bij einde

Het forfait blijft verschuldigd tot het einde van de opdracht, met of zonder opzegtermijn.

8.5. Schorsing

De beroepsbeoefenaar kan de opdracht schorsen indien de cliënt de uitvoering belemmert (niet tijdig aanleveren, niet betalen, niet reageren op vragen, of enige andere belemmering). Gedurende de schorsing blijft het forfait verschuldigd. Bijkomende werkzaamheden worden in regie afgerekend bovenop het forfait. Na afrekening en wegvallen van de belemmering wordt het forfait hersteld.

8.6. Voorbehoud deontologische beoordeling

De beroepsbeoefenaar behoudt te allen tijde het recht om beslissingen te nemen conform de ITAA-deontologie en het beginsel van eerlijke vergoeding. Geen enkele bepaling beperkt dit recht.

IX. — Onmiddellijke beëindiging

De beroepsbeoefenaar kan zonder opzegtermijn beëindigen indien:

- a) de onafhankelijkheid in het gedrang komt;
- b) uitvoering conform de beroepsnormen onmogelijk is;
- c) de cliënt kennelijk tekortschiet (na schriftelijke ingebrekestelling).

In geval van faillissement of overlijden van de cliënt is de overeenkomst van rechtswege ontbonden. De cliënt kan zonder opzegging beëindigen bij kennelijk gebrek van de beroepsbeoefenaar, na ingebrekestelling.

X. — Bevoegde rechtbank

Geschillen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Veurne, of — inzake honoraria — tot de arbitragebevoegdheid van de Uitvoerende Kamer van het ITAA (definitieve uitspraak, niet vatbaar voor hoger beroep).

DEEL III. ERELONENBIJLAGE

Bepaalde startprijs excl. BTW: (of zie prijs maandelijkse factuur).

Richttarief

Het richttarief bedraagt € 125,00 excl. BTW (sedert 2024, jaarlijks aanpasbaar). Dit tarief dient als referentie voor niet-forfaitaire prestaties en regie-afrekeningen.

Forfait

Het forfait is een bedongen prijs die de normale boekhoudkundige handelingen dekt, op voorwaarde dat de boekhouding tijdig en periodiek elektronisch wordt aangeleverd (UBL/CODA). De forfaitprijs wordt bepaald op basis van werklust, complexiteit en risicoprofiel van het dossier, met het richttarief als vertrekpunt.

Mocht de provisie niet volstaan, wordt de prijs in overleg aangepast. Omgekeerd ook, zij het niet direct wegens nazorg vorig boekjaar.

Het forfait is steeds de bedongen prijs. Het richttarief is geen maatstaf om de forfaitaire vergoeding te toetsen aan een effectief uurtarief op basis van de tijdsregistratie. Efficiënt werk door de beroepsbeoefenaar komt toe aan de beroepsbeoefenaar; een hoger effectief uurtarief dan het richttarief is inherent aan de meerwaarde van ervaring, automatisering en kennisopbouw, en vormt geen grond voor herziening van het forfait.

De inhoud van het forfait is hieronder omschreven; de thema's op <https://www.boekhouder123.be/thema-s> dienen als toelichting.

De beroepsbeoefenaar behoudt het recht schriftelijk te melden dat een gevraagde opdracht niet in het forfait begrepen is.

Inbegrepen in het forfait (bij tijdige en digitale aanlevering via UBL en CODA)

- btw-boekhouding, periodieke btw-aangiften, intracommunautaire opgave en jaarlijkse klantenlisting;
- afsluiting van het boekjaar en interne jaarrekening; voor vennootschappen de neerlegging bij de Nationale Bank (publicatiekosten niet inbegrepen);
- aangifte vennootschapsbelasting, of aangifte personenbelasting van de cliënt en desgevallend de partner;
- wettelijke fiches en listings, opvolging van de voorafbetalingen en periodieke opvolging in functie van de noodzaak van het dossier;
- opvolging van stukken die blijkens de boekhouding ontbreken, voor zover dit niet op structurele nalatigheid wijst;

- loonverwerking van de bedrijfsleider zonder personeel en sturing van de sociale bijdragen;
- verslaggeving en voorbereiding van de stukken voor de jaarvergadering en het Belgisch Staatsblad (publicatiekosten niet inbegrepen); UBO-register: inschrijving en bijwerking;
- nalezen van door derden opgestelde documenten, zonder verantwoordelijkheid voor de inhoud; eenvoudige financiële plannen en stukken voor een kredietaanvraag;
- gesprekken, e-mails en mondelinge adviezen in functie van het dagelijks ondernemen, mondeling btw-advies inbegrepen;
- het klantenportaal, de digitale documentenstroom en de AI-ondersteunde controles van het kantoor.

Niet inbegrepen in het forfait (in regie aan het richttarief of tegen afzonderlijke offerte)

- opmaken van contracten en juridische documenten; bewaking van niet-fiscale termijnen (onder meer aanvraag huurhernieuwing), enkel als schriftelijk aanvaarde bijzondere opdracht;
- bijstand bij fiscale controles, bezwaarschriften en geschillen, en niet-routinematige procedures (bijzondere btw-teruggaaf, VAT refund, rulingaanvragen);
- voorgeschoten kosten aan derden (ondernemingsloket, btw-administratie, Nationale Bank, scanningdiensten) en kosten van experts en advocaten;
- rechtzettingen ten gevolge van een vergissing, onvolledigheid of laattijdigheid van de cliënt;
- prestaties bij start, omvorming, overname of stopzetting van de onderneming;
- opzet van en synchronisatie met externe software en partners; facturatiepakket (Billit, Billtobox) en andere licenties;
- bijzondere adviezen die een uitgeschreven antwoord vereisen, tweede opinies en externe expertise;
- personeelsadministratie via een sociaal secretariaat.

DEEL IV. LEXICON

Wij verwijzen naar <https://www.boekhouder123.be/thema-s>. De cliënt erkent dat de beroepsbeoefenaar deze thema's heeft overlopen met het oog op de noodzakelijke kennis van bedrijfsbeheer, wetgeving en procedure bij een zelfstandige activiteit.

DEEL V. INTEGRITEITSHANDVEST

Dit handvest maakt integraal deel uit van de opdrachtbrief. Het legt de wederzijdse verwachtingen en grenzen van de professionele relatie vast.

1. — Volledigheid en waarheidsgetrouwheid

De cliënt bezorgt alle stukken volledig, tijdig en waarheidsgetrouw. De cliënt verklaart dat de overgemaakte stukken een getrouw beeld geven van alle verrichtingen en dat geen enkele verrichting bewust werd achtergehouden, verhuld of vervalst.

De beroepsbeoefenaar baseert zich op de verstrekte informatie en mag er te goeder trouw op vertrouwen, tenzij concrete aanwijzingen nopen tot nader onderzoek.

2. — Grenzen van fiscale optimalisatie

Fiscale optimalisatie is geen exacte wetenschap. De cliënt erkent dat:

- a) een juridisch verdedigbare optimalisatie nadien kan worden betwist door de fiscus, zonder dat dit een fout van de beroepsbeoefenaar uitmaakt;
- b) het risico van een andersluidende interpretatie inherent is aan elke optimalisatie;
- c) de eindbeslissing om een optimalisatie toe te passen steeds bij de cliënt ligt, na toelichting van risico's en voordelen;
- d) een ongunstige uitkomst op zichzelf geen grond vormt voor een aansprakelijkheidsvordering, tenzij er sprake is van een bewezen beroepsfout.

De beroepsbeoefenaar raadt de cliënt ten sterkste aan een fiscale rechtsbijstandsverzekering (RBA) te onderschrijven. Een dergelijke verzekering versterkt de weerbaarheid bij belastingcontroles aanzienlijk: zij maakt een actieve verdediging en professionele bijstand financieel haalbaar, en beschermt zowel de cliënt als de ingenomen fiscale posities. Het ontbreken van een RBA kan ertoe leiden dat de cliënt bij controle afziet van verweer, met mogelijke financiële gevolgen die vermijdbaar waren geweest.

Indien de cliënt wenst dat elk fiscaal risico tot nul wordt herleid, dient dit uitdrukkelijk en schriftelijk te worden meegedeeld aan de beroepsbeoefenaar. In dat geval wordt zonder uitzondering de weg van de minste fiscale en administratieve weerstand toegepast: de beroepsbeoefenaar zal zich beperken tot de meest conservatieve interpretatie van de toepasselijke wetgeving, zonder gebruik te maken van optimalisatietechnieken, grensgevallen of creatieve structuren. De cliënt aanvaardt dat deze keuze kan leiden tot een hogere belastingdruk dan strikt noodzakelijk.

3. — Onafhankelijkheid en adviesruimte

Een beroepsbeoefenaar die niet meer durft adviseren uit zelfbescherming is geen goede beroepsbeoefenaar. De cliënt erkent het belang van een klimaat waarin vrijuit kan worden geadviseerd, ook wanneer dat advies een fiscaal risico inhoudt.

De cliënt zal de beroepsbeoefenaar niet verantwoordelijk stellen voor het loutere feit dat een aanvaarde optimalisatie wordt betwist, noch hiervoor schadevergoeding eisen of dreigen met beëindiging.

De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe elk advies te omkaderen met een eerlijke risico-inschatting.

De cliënt mag verwachten dat de beroepsbeoefenaar steeds de grenzen van fiscale optimalisatie en juridische interpretatie opzoekt in het belang van de cliënt. Dit proactief zoeken naar de meest gunstige positie is inherent aan de opdracht en wordt niet als bijkomende prestatie verrekend. De beroepsbeoefenaar zal een gevonden optimalisatie nooit aangrijpen als grond voor een hogere ereloonvergoeding. Uitzondering hierop vormen situaties waarin een beroep moet worden gedaan op externe expertise (zoals gespecialiseerde adviesplannen, tweede opinies of bijstand door derden-specialisten), waarvan de kosten afzonderlijk worden gefactureerd met voorafgaande kennisgeving aan de cliënt.

4. — Geen medeplichtigheid

De cliënt zal de beroepsbeoefenaar nooit vragen om:

- a) verrichtingen te registreren die niet overeenstemmen met de werkelijkheid;
- b) inkomsten of verrichtingen buiten de boekhouding te houden;
- c) mee te werken aan constructies die als fiscale fraude kunnen worden gekwalificeerd;
- d) documenten te antedateren, fictieve facturen te verwerken of onjuiste aangiften in te dienen.

Dergelijke verzoeken vormen een grond voor onmiddellijke beëindiging (art. IX), onverminderd de AWW-meldingsplicht.

5. — Digitalisatie

De cliënt werkt actief mee aan digitalisering: UBL-facturen, CODA-mandaten voor alle professionele bankrekeningen, digitale aanlevering via scan & herken, en digitale ondertekening (Its'me/oksign). Niet-naleving kan leiden tot regie-facturatie en/of schorsing (art. VIII.5).

6. — Wederzijds respect

Een flagrante materiële fout van de beroepsbeoefenaar wordt als zijn fout erkend. Een meningsverschil over fiscale interpretatie, een betwisting door de administratie of een afwijkende rechterlijke uitspraak vormen op zichzelf geen fout.

Ondertekening

Opgemaakt te, op __/__/__

<div>De beroepsbeoefenaar,</div> <div>Fisc@West BV</div> <div>David Leon Debruyne</div> <div>_____</div>	<div>De cliënt,</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>_____</div>
--	--

DISCLAIMER — Dit document werd opgesteld met ondersteuning van AI-technologie (Claude Opus). Juridische inhoud gebaseerd op het ITAA-model opdrachtbrief (post-Boek 5/6 BW, BeExcellent 2024) en geverifieerd tegen toepasselijke Belgische wetgeving (WVV, WER, BW Boek 5, AWW, AVG). AI ingezet voor

structuur en formulering. Eindverantwoordelijkheid: AMLCO David Leon Debruyne, Fisc@West BV, ITAA 10.358.384.